

## **HUISHOUELIJK REGLEMENT**

### Artikel 1 : algemene bepalingen

1. De statutaire naam van de vereniging is “sportvereniging Grol”. Deze vereniging is een voetbalvereniging en bij notariële akte opgericht op 18 september 1918.
2. De laatste wijziging van de statuten heeft de datum van 30 juni 2020. Met deze wijziging werd de fusie van s.v. Grol en s.v. Grolse Boys notarieel bekrachtigd.
3. Het huishoudelijk reglement is onverbrekelijk met de statuten verbonden.

### Artikel 2 : categorieën van leden

1. Alleen natuurlijke personen kunnen lid van de vereniging zijn.
2. De vereniging bestaat uit aspirant pupillen, pupillen, junioren, senioren, leden van verdienste, ere-leden en andere leden.
3. Pupillen zijn leden die de leeftijd van dertien jaar nog niet hebben bereikt.
4. Junioren zijn leden die de leeftijd van achttien jaar nog niet hebben bereikt.
5. Senioren zijn leden van achttien jaar en ouder.

### Artikel 3 : leden van verdienste en ere-leden

1. Leden van verdienste zijn leden die wegens bijzondere verdiensten jegens de vereniging door het bestuur als zodanig zijn benoemd.
2. Ere-leden zijn leden die wegens uitzonderlijke verdiensten op voordracht van het bestuur door de algemene leden vergadering als zodanig zijn benoemd.
3. Met ere-lid wordt gelijkgesteld degene aan wie de titel “ere-voorzitter” is verleend.
4. De benoeming tot ere-lid geschiedt met minstens viervijfde van het aantal uitgebrachte stemmen op de algemene leden vergadering.
5. Leden van verdienste en ere-leden zijn niet gehouden tot het betalen van contributie.

### Artikel 4 : lidmaatschap , aanmelding/toelating en registratie

1. De aanmelding geschiedt door middel van een aanmeldingsformulier.
2. Tot en met de categorie junioren dient het aanmeldingsformulier (ook) getekend te zijn door de wettelijk vertegenwoordiger.
3. De registratie van de leden geschiedt door het bestuur.
4. Het bestuur kan andere personen aanwijzen die de registratie van de leden in zijn plaats uitvoeren.
5. Over de toelating van een lid beslist het bestuur. Over niet-toelating kan een persoon in beroep gaan bij de algemene vergadering.
6. Het bestuur kan de bevoegdheid tot het toelaten van een lid mandateren aan de penningmeester of diens vervanger.

## Artikel 5 : rechten en plichten van leden

1. Leden hebben het recht de statuten en het huishoudelijk reglement persoonlijk en op verzoek te ontvangen. Beide documenten zijn permanent op de website van de vereniging te raadplegen.
2. Leden hebben het recht deel te nemen aan wedstrijden en trainingen voor zover zij tot "spelende of trainende leden" worden gerekend.
3. Leden hebben het recht deel te nemen aan de algemene leden vergadering.
4. Leden hebben het recht tot vrije toegang tot wedstrijden en bijeenkomsten voor zover dit door het bestuur voor hun categorie is bepaald.
5. Leden hebben het recht voorstellen, wensen en klachten bij het bestuur in te dienen.
6. Leden hebben de plicht tot tijdige betaling van de contributie.
7. Leden hebben de plicht het bestuur te informeren over relevante wijzigingen in hun persoonlijke gegevens.
8. Leden hebben de plicht de statuten , het huishoudelijk reglement, de richtlijnen van het bestuur en de voorschriften van de KNVB na te leven.

## Artikel 6 : straffen

1. In het algemeen zal strafbaar zijn zodanig handelen of nalaten, dat in strijd is met de wet, dan wel de statuten, reglementen en/of besluiten van organen van de vereniging , of waardoor de belangen van de vereniging worden geschaad.
2. Straffen opgelegd door de tuchtcommissie van de KNVB, waaronder begrepen die ten gevolge van gele of rode kaart, dienen door de leden zelf te worden betaald. Het bestuur is bevoegd hierop uitzonderingen te maken.
3. Het bestuur is bevoegd om, met inachtneming van het beginsel van hoor en wederhoor, naast een straf krachtens de KNVB een bijkomende straf vanuit de vereniging op te leggen.
4. Bij een beslissing van het bestuur inzake een bijkomende straf heeft het desbetreffende lid het recht in beroep te gaan bij de algemene leden vergadering. Dit beroep dient binnen een maand – te rekenen vanaf de datum van de schriftelijke kennisgeving door het bestuur aan het desbetreffende lid -aanhangig te worden gemaakt bij de algemene leden vergadering. Het beroep dient kenbaar te worden gemaakt bij de secretaris van het bestuur. Na ontvangst van het beroep roept het bestuur binnen drie maanden de algemene leden vergadering bij elkaar.

## Artikel 7 : clubkleuren en clubkleding

1. Het wedstrijdtenue van de vereniging bestaat uit een blauw shirt met een rode kraag, drie rode schouderstrepen en een rood biesje op de bovenarm , een witte broek voorzien van een dunne rode bies in beide pijpen, blauwe kousen met drie rode strepen aan de bovenkant. Het verenigingslogo op het shirt is in de kleuren blauw en wit voorzien van een rode rand.

2. Het bestuur is bevoegd tot het instellen van een uniforme kledinglijn voor alle spelende leden.
3. De uniforme kledinglijn gaat uit van een collectieve aanschaf van de clubtenues met daaraan gekoppeld een verplichte, periodieke geldelijke vergoeding door de leden.

#### Artikel 8 : het bestuur

1. Onder het bestuur wordt bij de vereniging het algemeen bestuur verstaan.
2. Het bestuur bestaat uit een voorzitter, een vice-voorzitter, een secretaris, een penningmeester en telt minimaal drie leden en maximaal zeven leden.
3. In het bestuur hebben - naast de leden van het dagelijks bestuur – leden zitting met in ieder geval de specifieke aandachtsgebieden voetbal, organisatie en accommodatie.
4. Elk lid van het bestuur dient meerderjarig te zijn op de dag van zijn of haar benoeming.
5. Onder het bestuur valt, naast de bepalingen in de statuten, bepalingen in dit reglement of in andere voorschriften :
  - a. De algemene leiding in de vereniging.
  - b. De uitvoering van besluiten van de algemene leden vergadering.
  - c. Het toezicht op de naleving van de statuten en de reglementen.
  - d. De benoeming , de schorsing of het ontslag van personen werkzaam ten behoeve van de vereniging.
6. Het bestuur vergadert tenminste tien keer per seizoenjaar. Het bestuur komt extra keren bij elkaar als de voorzitter en/of tenminste drie andere leden van het bestuur zulks wensen.
7. Een oproep tot vergadering dient minimaal 48 uur vóór de vergadering in het bezit van de bestuursleden te zijn.
8. Een bestuursvergadering is tot besluiten bevoegd indien de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is.
9. Besluiten worden bij meerderheid van stemmen genomen. Indien de stemmen staken, is het voorstel verworpen.
10. De voorzitter kan bepalen dat er over personen schriftelijk wordt gestemd.

#### Artikel 9 : het dagelijks bestuur

1. Het bestuur kan besluiten een dagelijks bestuur in te stellen.
2. Het dagelijks bestuur heeft ook een coördinerende en representatieve functie.
3. Het dagelijks bestuur bestaat uit de voorzitter, de vice-voorzitter, de secretaris en de penningmeester.

4. Het dagelijks bestuur neemt alle beslissingen die niet tot een gewone bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld. Het dagelijks bestuur deelt deze besluiten aan de eerstvolgende bestuursvergadering mee ter bekrachtiging.
5. De voorzitter heeft de volgende specifieke taken :
  - a. geeft leiding aan en houdt toezicht op het gehele verenigingsleven,
  - b. is de woordvoerder bij officiële vertegenwoordigingen tenzij hij/zij deze taak tijdelijk aan een ander bestuurslid heeft overgedragen.

De secretaris heeft de volgende specifieke taken :

- a. voert de correspondentie namens het bestuur en ondertekent de uitgaande stukken,
- b. zorgt voor de verslaglegging van de vergaderingen van het dagelijks bestuur en algemeen bestuur,
- c. houdt een archief bij en is verantwoordelijk voor het beheer daarvan,
- d. zorgt voor oproepingen en bekendmakingen,
- e. houdt een lijst van leden van verdienste en ere-leden bij.

De penningmeester heeft de volgende specifieke taken :

- a. beheert de inkomende en uitgaande gelden van de vereniging,
- b. beheert de registratie van leden van de vereniging,
- c. houdt een administratie van alle ontvangsten en uitgaven bij,
- d. voert zelfstandig de briefwisseling met betrekking de inkomsten en uitgaven, in afwijking van de taken van de secretaris,
- e. bewaart de relevante ingaande en uitgaande berichten en stelt die ter beschikking aan de secretaris ter bewaring,
- f. brengt op de algemene leden vergadering verslag uit van de financiële toestand met de balans en de staat van baten en lasten met toelichting over het afgelopen verenigingsjaar en een begroting voor het komende verenigingsjaar.

De vice-voorzitter heeft de volgende specifieke taken :

- a. vervangt de voorzitter bij diens afwezigheid,
- b. stimuleert de communicatie binnen de vereniging,
- c. voert overleg over de aanschaf van communicatie-middelen,
- d. is dagelijks aanspreekpunt namens het dagelijks bestuur voor de bestuursleden met de aandachtsgebieden voetbal, organisatie en accommodatie
- e. bewaakt de uitvoering van het vastgestelde beleid van de vereniging op de korte en middellange termijn.

#### Artikel 10 : bestuursverkiezing

1. Ieder bestuurslid treedt uiterlijk drie jaar na zijn/haar verkiezing af.
2. Ieder aftredend bestuurslid kan zich weer kandidaat stellen.
3. De namen van de aftredende bestuursleden worden opgenomen in de agenda van de algemene leden vergadering evenals de namen van andere personen die zich kandidaat stellen.
4. De kandidaatstelling door andere personen dient ondersteund te worden door tenminste drie andere stemgerechtigde leden.
5. De kandidaatstelling door andere personen gebeurt schriftelijk bij de secretaris.

#### Artikel 11 : kascommissie

1. De kascommissie bestaat uit twee leden en een reservelid.
2. De leden van de kascommissie worden door de algemene leden vergadering benoemd.
3. De kascommissie houdt toezicht op het beheer van de penningmeester. De commissie is gehouden tenminste eenmaal per boekjaar de kas, de saldi, de boeken en overige bescheiden van de penningmeester na te zien. Van de uitkomst van dit onderzoek wordt verslag uitgebracht aan het bestuur. Het bestuur stelt de algemene leden vergadering van de uitkomst in kennis.
4. Indien de kascommissie termen aanwezig acht om de penningmeester te dechargeren zal zij een desbetreffend voorstel aan de algemene leden vergadering doen.
5. De kascommissie is bevoegd aan het bestuur voorstellen inzake het financiële beheer te doen.
6. Het bestuur is bevoegd de kascommissie te laten ondersteunen door een extern financieel deskundige.

#### Artikel 12 : andere commissies en organen

1. Het bestuur is bevoegd andere commissies en organen in het leven te roepen belast met de uitoefening van specifieke taken ten behoeve van het functioneren van de vereniging.
2. Met goedkeuring van de algemene leden vergadering kunnen organen binnen de vereniging worden opgericht met een eigen rechtspersoonlijkheid.
3. Op het voorstel van het bestuur kan de algemene leden vergadering besluiten het werk van een orgaan met een eigen rechtspersoonlijkheid als niet meer relevant te beschouwen voor de vereniging en dit orgaan te verzoeken zich op te heffen.

#### Artikel 13 : contributie

1. De leden zijn gehouden tot het betalen van een jaarlijkse contributie die door de algemene leden vergadering is vastgesteld. De leden kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld, die een verschillende bijdrage betalen.
2. De leden van verdienste en ere-leden hebben het recht geen contributie te betalen.
3. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft de contributie verschuldigd tot en met december (bij beëindiging in de periode juli-december) of tot en met juni (bij beëindiging in de periode januari-juni). De penningmeester is bevoegd daarvan namens het bestuur in bepaalde gevallen af te wijken.

#### Artikel 14 : kostenvergoedingen

1. Het bestuur is bevoegd om aan leden die in wedstrijden uitkomen of aan trainingen deelnemen de noodzakelijk gemaakte kosten te vergoeden voor vervoer en verblijf.
2. De kostenvergoeding moet voldoen aan de geldende door de KNVB vastgestelde richtlijnen.

#### Artikel 15 : opstallen van de vereniging

1. De vereniging draagt geen verantwoordelijkheid voor de persoonlijke eigendommen van welke aard ook, van leden en derden in de opstallen aanwezig.
2. Het bestuur kan één of meer voor gebruik van de leden bestemde opstallen van de vereniging, blijvend voor bijzondere doeleinden reserveren. Het bestuur heeft daarvoor de instemming van de algemene leden vergadering nodig.

#### Artikel 16 : wedstrijden

1. De spelers zullen op een door het bestuur te bepalen wijze van hun indeling in één van de teams in kennis worden gesteld.
2. Bij verhindering voor een wedstrijd of andere activiteit, is iedere speler verplicht tenminste 24 uur van tevoren dit te melden bij de trainer of leider.
3. Bij wedstrijden zal zoveel mogelijk ieder team vergezeld worden door een leider en/of begeleider en/of trainer.
4. De leider, de begeleider of trainer is verantwoordelijk voor het gebeuren rond de wedstrijd. Hij/zij rapporteert onregelmatigheden aan het bestuur.
5. Leden die aan wedstrijden deelnemen dienen in de voorgeschreven wedstrijdkleding te verschijnen.
6. De spelers van een team zijn in beginsel gehouden tijdens wedstrijden te handelen volgens de aanwijzingen van de leider/begeleider en de aanvoerder.
7. Het bestuur is bevoegd namens de vereniging wedstrijden uit te schrijven en de vereniging te doen inschrijven als deelnemster aan door andere personen georganiseerde wedstrijden, waarvoor door de KNVB toestemming is verleend.

#### Artikel 17 : aansprakelijkheid van de leden

1. Ieder lid is aansprakelijk voor de door hem/haar aan de eigendommen van de vereniging aangerichte schade.
2. Het bestuur dient aannemelijk te maken dat de schade door het desbetreffende lid is veroorzaakt.
3. Ieder lid dat onbevoegd financiële schade voor de vereniging aanricht, dient deze schade geheel te vergoeden.
4. Voor de kosten die gepaard gaan met de afdoening van strafzaken e.d. door de KNVB kunnen de leden niet aansprakelijk worden gesteld.

#### Artikel 18 : clubblad

1. Het clubblad verschijnt één keer per kwartaal, uitgezondere bijzondere omstandigheden.
2. De redactie is verantwoordelijk voor het samenstellen, verschijnen en verspreiden van het clubblad.
3. De redactie is verplicht artikelen en berichten die namens het bestuur worden aangereikt in het eerstvolgende clubblad op te nemen.

#### Artikel 19 : sponsoring

1. Het bestuur kan richtlijnen opstellen voor het aangaan van sponsorcontracten.
2. Het bestuur kan richtlijnen opstellen voor de uitingen van sponsors van de vereniging in het verband van de vereniging.

#### Artikel 20 : wijziging huishoudelijk reglement

1. Het huishoudelijk reglement kan alleen worden gewijzigd door middel van een besluit van de algemene leden vergadering.
2. De voorgestelde wijziging dient vooraf in de agenda van de algemene leden vergadering kenbaar te worden gemaakt.
3. Het gewijzigde huishoudelijk reglement wordt op de website van de vereniging gepubliceerd en is permanent daar te raadplegen.

#### Artikel 21 : slotbepalingen

1. Ieder lid en verenigingsorgaan heeft zich te houden aan bepalingen van dit reglement
2. Het bestuur is bevoegd overtredingen van dit reglement te bestraffen naar eigen inzicht.

Aldus vastgesteld in de algemene leden vergadering op 5 oktober 2020.